

Bogholder på deltid søges til privatskole i Herning

Brænder du for at blive en del af Børneskolen Bifrost, hvor du som bogholder på deltid (ca. 2 dage om ugen) bliver ansvarlig for skolens økonomi og administration?

Så er det dig, vi står og mangler!

Med reference til skoleledelsen og bestyrelsens kasserer bliver du i et uformelt og professionelt arbejdsmiljø en del af administrationen, der består af skolelederen, en souschef, en kommunikations-/markedsføringsassistent og en deltidsbogholder, der bl.a. sørger for skolepenge og bogføring.

Som primære arbejdsopgaver vil du få ansvaret for at sikre

- Løn- og personaleadministration
- Budgetlægning og –opfølgning
- Årsregnskab og afstemning til revisor
- Statistikker og indberetninger

Fagligt ser vi gerne, at du

- Har erfaring som regnskabsmedarbejder og lønningsbogholder
- Relevant uddannelse inden for bogholderi eller økonomi
- Erfaring fra lignende stilling på en skole – et absolut plus, men ikke et krav
- Flair og interesse for IT

Som person er du

- Initiativrig og proaktiv – glad, har et godt humør og er imødekommende
- Struktureret og detaljeorienteret
- Tager ejerskab og ansvar for opgaverne
- Bevidst om prioritering af opgaver og at nå fastsatte deadlines

Din kommende arbejdsplads

Børneskolen Bifrost er en friskole centralt beliggende i Herning. Skolen har 30 medarbejdere og 200 børn fordelt på 0. – 9. klasse.

På Børneskolen Bifrost bliver du en del af en ambitiøs arbejdsplads med masser af glade børn og voksne. Vi brænder for læring, og værdierne spænder fra høj faglighed, refleksion og medbestemmelse – over dialog, åbenhed og nærhed – til samvær og fællesskab.

Yderligere info

- Har du spørgsmål til stillingen, kan du sende en mail til skoleleder Annie Jeppesen aj@bifrost.dk med dit tlf.nr., hvorefter du bliver ringet op
- Ansættelsen sker i relation til HK's overenskomst
- Se mere hjemmesiden www.bifrost.dk – 'Om Bifrost' og vores Facebook-side 'Børneskolen Bifrost'
- Tiltrædelse er hurtigst muligt, og vi behandler indkomne ansøgninger løbende
- Send din ansøgning med CV og udtalelser elektronisk til aj@bifrost.dk